

Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM
Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT

INFORMATOR

2 – FEBRUAR 2009

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ

Birokrat 7.4.0.922

Birokrat1.ocx 1.0.0.49
Birokrat2.ocx 1.0.0.16
Birokrat3.ocx 1.0.0.31
Birokrat4.ocx 1.0.0.34
Birokrat5.ocx 1.0.0.9

Datum izdaje: 19.02.2009



ANDERSEN

sodobne poslovno-informacijske rešitve

Microsoft
GOLD CERTIFIED

Partner

Kazalo

SPLOŠNO	3
VIDEO NAVODILA Z PISNIMI OPOMNIKI.....	3
LETO POSLOVANJA.....	3
PLAČA	4
OBRAČUN PRISPEVKOV ZA ZASEBNIKA IN XML DATOTEKA	4
OBRAČUN NEPLAČANE ODSOTNOSTI.....	7
PLAČE V JAVNEM ZAVODU.....	8
OBRAČUN NA PODLAGI POGODBE O POSLOVODENJU.....	10
NASTAVITVE IZ INTERNETA.....	11
SKLADIŠČE	12
STANJE ZALOGE.....	12
INTRASTAT XML.....	12
GLAVNA KNJIGA	13
NOVI KONTNI OKVIR.....	13
VIDEO NAVODILA GLAVNE KNJIGE IN KPO.....	13

SPLOŠNO

VIDEO NAVODILA Z PISNIMI OPOMNIKI

Na naši spletni strani smo v uvedli **video navodila z pisnimi opomniki**, za uporabo posameznih delov programa oz. izdelavo posameznih dokumentov.

Video prikaz je lahko učinkovito učno sredstvo za pomoč pri začetku uporabe programa, kakor tudi pri obstoječi uporabi programa Birokrat, ter ob zaključku poslovnega leta. Priporočamo vam ogled filmov, ki smo jih za vas pripravili na naši spletni strani: <http://www.andersen.si/default.asp?mID=sl&pID=video>

NASVET:

Posamezna video navodila vsebujejo tudi aktualne prikaze uporabe programa glede odpiranja novega poslovnega 2009, prenosa otvoritev, ter druge aktualne vsebine!

Video navodila (z pisnimi opomniki)

Na voljo so vam enostavna video navodila, ki vam bodo v pomoč pri delu s programom. Navodila so razdeljena glede na programske vsebine, ter so v obliki vsebinskih filmov, ki vas vodijo skozi različne delovne postopke (vnos partnerja v šifrant, vnos artikla, izdelava računa...).

Pri vsakem pisnem opomniku znotraj video navodila se predvajanje zaustavi. Za nadaljevanje ogleda video vsebine, pritisnite gumb za nadaljevanje.

V primeru, da se vam video navodila ne odprejo, morate naložiti program "Flash Player".

Kliknite na spodnjo ikono.



Birokrat

Arhiviranje baz podatkov-varnostne kopije

[Prenesi](#) ►

Prenos nadgradnje programa iz interneta

[Prenesi](#) ►

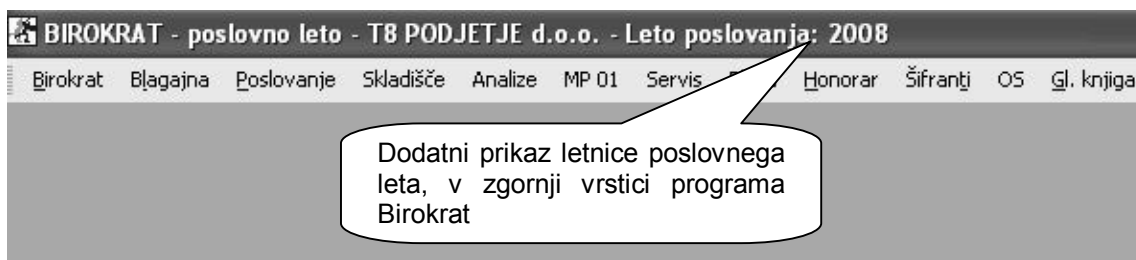
Blagajna

Blagajniški prejemek iz računa

[Prenesi](#) ►

LETO POSLOVANJA

Zaradi lažje uporabe programa in bolj preglednega dela, je v novejših verzijah programa Birokrat, dodatno podatek o letu poslovanja v zgornji vrstici okna programa.



PLAČA

OBRAČUN PRISPEVKOV ZA ZASEBNIKA IN XML DATOTEKA

V najnovejši verziji je na voljo nova oblika izpisa obrazca za obračun prispevkov za socialno varnost za zasebnika (nosilca obrti), ter priprava predpisane XML datoteke za oddajo na spletni portal eDAVKI (Uradni list RS 126/2008).

Nastavitve

V dodatnih podatkih nastavitve plač, morate imeti izpolnjen podatek o predpisanem tedenskem skladu delovnih ur. Nastavitve se uporablja za zasebnika in zaposlene.

Številka pooblastenca za oddajo poročila M4/M8	
Tedenski redni delovni čas ur	40
Letni sklad delovnih ur	2000

Davki in prispevki

Za pravilno vsebino morate imeti v šifrantu davki/prispevki **pravilne nazive** posameznih prispevkov, kot je prikazano na sliki. To vpliva na izpise obrazcev in XML datoteke zasebnika in zaposlenih!

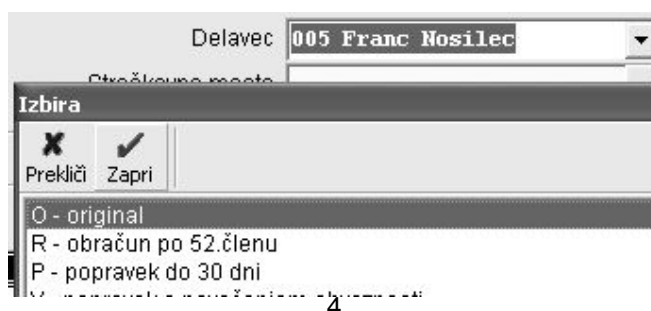
Oznake **pozicije na REK** pa so ključnega pomena za pravilne izdelave XML datotek za zaposlene pri samostojnem podjetniku. V primeru, da ste pozicije REK določili že za uporabo obračunov plač zaposlenih, ponovna nastavitve ni potrebna.

Pravilni nazivi prispevkov so ključnega pomena za pravi izpis obrazca zasebnika in XML datoteke za spletni portal eDAVKI!

Šifra	Pozicija na REK	Naziv	Skupna vrednost	Procent
1	4	Starševsko varstvo	Zaposlenega	0,1
2	4	Starševsko varstvo	Delodajalca	0,1
3	2	ZPIZ	Zaposlenega	15,5
4	2	ZPIZ	Delodajalca	8,85
5	5	Poškodbe pri delu	Delodajalca	0,53
6	3	Zaposlovanje	Zaposlenega	0,14
7	3	Zaposlovanje	Delodajalca	0,06
8	1	Zdravstveno zavarovanje	Zaposlenega	6,36
9	1	Zdravstveno zavarovanje	Delodajalca	6,56
98	0	Davek na izplačane plače	Delodajalca	0,0
99	0	Dohodnina	Zaposlenega	0,0

Vnos in pregled obračunov

Pri postopku tiskanja obračuna prispevkov zasebnika, zberite pravilno vrsto oddaje XML datoteke (običajno je »original«), za oddajo na portal eDAVKI. Vsebinsko se prikaže z uporabo gumba TISKAJ, po izpisu plačilne liste obračuna prispevkov za zasebnika.



Obračun prispevkov izdelate običajno kot do sedaj, z predpisanim mesečnim številom ur in vrednostjo ur, da dosežete izbrani bruto znesek (osnovo) za izračun prispevkov. Z tiskanjem obračuna, se izdela predpisana XML datoteka za obračun prispevkov za zasebnika (samostojnega podjetnika).

Ure		Opravljen ure		174,00					
	Opis dela	Komentar	Ur	Vrednost ure	Količnik dodatko	Količnik	Vrednost ure skupaj	Vrednost skupaj	rr
Dodaj	1 Redno delo		160	5,00	1	1	5,00	800,00	
Popravi	2 Bolniška 100 %						5,00	50,00	
Briši	3 Bolniška 100 % re						0,00	0,00	

Z gumbom **TISKAJ** na plačilni listi za nosilca obrti, se zdela **samostojna XML datoteka** za spletni portal eDAVKI

Birokrat

Program Birokrat je v mapi ...rat\XML_T8 ustvaril datoteko OPSVZ_12_2008.xml

OK

NASVET:

Z dvoklikom na izdelano XML datoteko **OPVZ_mesec_let.xml**, se vam vsebina datoteke odpre v obliki prikaza, ki se uporablja na spletnem portalu eDAVKI. Na ta način lahko dodatno preverite vsebino izdelane XML datoteke, pred oddajo na spletni portal eDAVKI.

OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZA ZASEBNIKE ZA MESEC Januar 2009

Obračun za obdobje:	001 od:	1.1.2009	001a do:	31.1.2009
002 Razlog za krajše obdobje:	<input type="checkbox"/> prijava	<input type="checkbox"/> odjava		

Nova oblika izpisa obračuna prispevkov za zasebnika (samostojnega podjetnika)

A. PODATKI O ZAVEZANCU	
010	Priimek: Franc Nosilec
015	Ime: ...
030	Sedež dejavnosti: Testna cesta programov 100, Ljubljana
040	Naslov bivališča: Nosilčeva ulica 12,
050	Čifra pristojnosti: ...

OPOMBA:

Obračun prispevkov vsebuje tudi novo postavko glede **očetovskega dopusta** za katerega država plačuje prispevke, ne plačuje pa se nadomestilo. Za izpolnjevanje vsebine te postavke, morate izbrati oz. vnesti vrsto dela, ki se imenuje »Očetovski dopust«, **brez vrednosti ur** in **brez oznake »refundacija«**.

Za izpolnjevanje postavke 140 na obrazcu, pa mora imeti vrsta dela (bolniška nad 30 dni...) označeno »refundacijo«. Omenjena vrsta dela se vnaša brez vrednosti ur (vnaša se samo število ur).

B. OSNOVE ZA OBRAČUN PRISPEVKOV			
110	Mesečna osnova za polni delovni čas		
120	Redno delo		
130	Zadržanost od dela - v breme zavezanca	40,0	200,00
140	Zadržanost od dela - ni v breme zavezanca	30	
150	Očetovski dopust brez pravice do nadomestila	20,0	
160	Invalid s pravico do dela s skrajšanim del. časom		
170	SKUPAJ	174,0	620,00

Glede na vnos dela z imenom »Očetovski dopust« se na obrazcu izpolni postavka 150

OPOMBA:

V primeru, da ima podjetnik odločbo glede **vzpodbude zaposlovanja invalidov**, to predhodno označite v nastavitvah za plače (kartica »Dodatnih podatki«). To vpliva tudi na vsebino XML datoteke za oddajo podatkov na spletni portal eDAVKI.

: Nosilec obrti	
Odločba Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	<input checked="" type="checkbox"/>

OPOMBE:

V **februarju 2009**, Davčna Uprava RS izjemoma omogoča elektronsko oddajo podatkov nosilca obrti na spletni portal eDAVKI do konca meseca. Za več si oglejte splošna obvestila na uradnem spletnem portalu eDAVKI: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>

Za oddajo podatkov, morate imeti tudi kvalificirano digitalno potrdilo, za elektronsko oddajo podatkov na spletni portal Davčne Uprave RS eDAVKI.

Podatke o obračunu prispevkov za zasebnika lahko na spletni portal eDAVKI oddate tudi z ročnim vnosom podatkov na sami spletni strani, podobno kot je to predvideno tudi za oddajo obrazcev REK za zaposlene pri samostojnem podjetniku.



eDavki elektronsko davčno poslovanje

Dodatno uporabniško podporo s strani **DURS** pri uporabi spletnega portala e-DAVKI, imate na voljo na tel.: **01/40 00 145** ali e-mail: edavki.durs@gov.si

Obračun prispevkov za zasebnika – video navodila

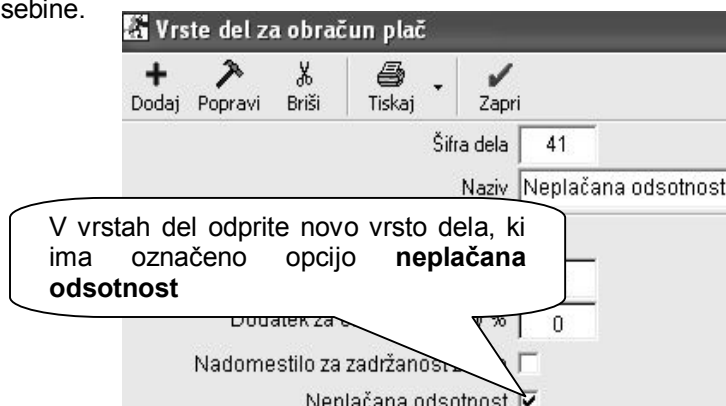
Na naši spletni strani, vam je poleg drugih video vsebin, na voljo tudi video vsebina za prikaz izdelave obračuna prispevkov za zasebnika, z izpisom in izdelavo XML datoteke. Neposredni prikaz je na: www.birokrat.si/media/Andersen/Datoteke/videonavodila/Placa/Obracun_prispevkov_za_zasebnika.swf

Plača

Izdelava letnega poročila M4-M8	Prenesi ▶
Izdelava letnih podatkov za odmero dohodnine	Prenesi ▶
Nastavitve za plače	Prenesi ▶
Obračun plače in obrazci	Prenesi ▶
Obračun prispevkov za zasebnika	Prenesi ▶

OBRAČUN NEPLAČANE ODSOTNOSTI

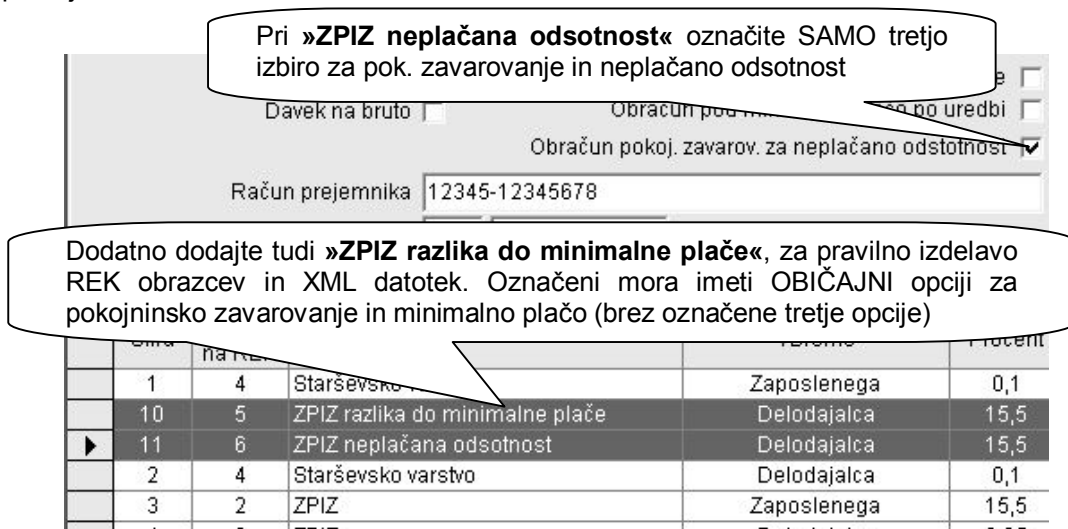
V programu lahko pri obračunu plače obračunate tudi **neplačano odsotnost**, ter pripravite XML datoteke za omenjene vsebine.



V šifrantu davkov in prispevkov je treba za pravilen izračun in specifične zahteve vsebin za oddajo XML datotek na portal eDAVKI, obvezno odpreti nov prispevek z nazivom »ZPIZ neplačana odsotnost«, vrsto v **breme delodajalca**, višino **15,5%**, ter oznako **6** za pozicijo na REK-1 !

Omenjeni prispevek »ZPIZ neplačana odsotnost«, **mora imeti** tudi pravilno označeni dodatni oznaki za **pokojninsko zavarovanje in obračun za neplačano odsotnost**. Prispevek **pa ne sme imeti** označene vsebine za obračun pod minimalno plačo po uredbi!

Za pravilne pozicije vsebin na REK obrazcih in XML datotekah, **obvezno dodajte** v šifrant tudi dodatni prikazani prispevek »ZPIZ razlika do minimalne plače«, v **breme delodajalca**, višino **15,5%**, ter oznako **5** za pozicijo na REK-1!



POMEMBNO:

V primeru ur za neplačano odsotnost se ne plačajo prispevek delodajalca za zaposlovanje, prispevek delojemalca za zaposlovanje, prispevek delodajalca za poškodbe pri delu in poklicne bolezni, PIZ delojemalca pa plača delodajalec (ZPIZ neplačana odsotnost). Za omenjen obseg ur, se tudi ne izplačuje neto znesek plače zaposlenemu.

Pri takšnih obračunih plač preverite tudi vsebine in pravilnost posameznih obrazcev, ki pripadajo obračunom, ter vsebine XML datotek, ki jih boste oddali na portal eDAVKI.

V. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCEV				
Naziv prispevka	Stopnja	Podračun	Obračunani	Za plačilo
501 Zdravstveno zavarovanje	6,36 %	88978-88786455		53,42
502 ZPIZ	15,50 %	5456		130,20
503 Zaposlovanje	0,14 %	3355		1,18
504 Starševsko varstvo	0,10 %	5456		1,84
505 ZPIZ razlika do minimalne plače	15,50 %	12345-87654321		
506 ZPIZ neplačana odsotnost	15,50 %	12345-12345678		155,00
507 SKUPAJ:	53,10 %			341,64

Prikaz zneska neplačane odsotnosti na poziciji 506 zbirnega obrazca REK

PLAČE V JAVNEM ZAVODU

Šifranti – Partnerji – Kadri zaposleni – Lastnosti

Glede na pravilnik o plačilnih lista in dostavi podatkov izplačanih plač v javnem zavodu (Uradni list 64/2008), so v programu na voljo različne vsebinske novost. Dodane so nove nastavitve za vnose, ki so potrebni za izpise na plačilnih listah za javne zavode in vsebini XML datotek za oddajo na spletni portal eDAVKI.

Lastnosti	
Uvoz Prekliči Zapri	
Podatki za zaposlenega v javnem zavodu	
Številka pogodbe o zaposlitvi	
Šifra delovnega mesta	
Naziv delovnega mesta	
Plačilni razred	
Zadnja plača pred prvim obračunom ZSPJS	
Osnovna plača	
Prevedena osnovna plača	
Korekcijska osnovna plača	
Osnovna plača za obračun III	
Osnovna plača za obračun IV	
Osnovna plača za krajši delovni čas	
Izplačila za odpravo nesorazmerja	
Zmanjšanje po uredbi	
Razlika - 14. člen ZSPJS	
Razlika - 49. člen ZSPJS	
Osnovna plača - za obračun II	
Osnovna plača - za obračun V	
Primerljivi znesek plače, določen po ZSPJS	
Skupna razlika za odpravo nesorazmerja	
Delež zaposlitve na delovnem mestu	
Delež osnovne plače v znesku	
Osnovna plača za obračun VI	
Povečanje osnovne plače (59. čl. Zak. o služ. v SV)	
razlika - 15. člen ZSPJS	
Osnovna plača za obračun VII	
Osnovna plača za pripravnika	
Osnovna plača za pripravnika MORS	
Osnova za izračun plače za delo v tujini	
Osnova za izračun plače za delo v tujini za pripadnike DKO	

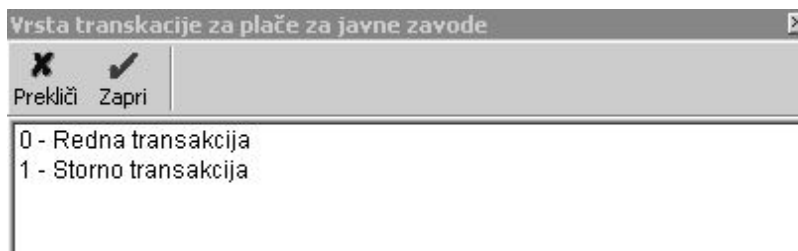
Plača – Nastavitve – Dodatni podatki

Zaporedna številka paketka se poveča za eno več z vsako pripravo obrazcev. V nastavitvah je možno to številko popraviti. Šifra poročevalca za oddajo podatkov je šifra, ki jo je država določila poročevalcu.

Podatki za javne zavode	
Zaporedna številka paketka za pošiljanje podatkov o plačah v javnih zavodih	13
Šifra poročevalca za oddajo podatkov	P1809

Izdelava XML datoteke

Datoteka se izdela ob pripravi obrazcev za plače. Pri prikazu podatkov se prikaže okno za izbiro vrste transakcije. XML datoteke oddate na spletni portal eDAVKI.



Izpis plačilnih list

Izpisu plačilne liste so dodane nove postavke, ki se izpolnijo glede na vnesene podatke v lastnostih kadrov, ki se po novem izpisujejo na plačilnih listah vseh zaposlenih v javnem sektorju.

črna številka:	12345678	Zadnja plača pred uvelj. ZSPJS (Z111):	100,00					
šlov stal. pre. prejemnika:	Nova pot 5, 1351 Brezovica							
šlov zač. pre. prejemnika:								
Pogodba o zaposlitvi št.:	1234,00	Naziv delovnega mesta:	Dir					
Šifra delovnega mesta:	1,00							
Plačilni razred (Z380):	5,00							
Osnovna plača (Z070):	200,00							
Delež osnovni eplače za obračun	0,00%	141,00						
Osnovna plača za pripravnika (Z580)		78578,00						
Osnovna plača za pripravnika MORS		7878,00						
Razlika na podlagi 14. člena ZSPJS (Z117)		4141,00						
Osnovna plača za obračun III (Z116)		121,00						
Razlika na podlagi 15. člena ZSPJS (Z119)		765,00						
Osnovna plača za obračun IV (Z118)		24124,00						
Povečanje osnovne plače po 19. členu ZSPJS (Z590)		4545,00						
Osnovna plača - za obračun VII (Z591)		857,00						
Povečanje osnovne plače (59. člen ZSSloV)		774,00						
Osnovna plača - za obračun VI		141,00						
Skupna razlika za odpravo nesorazmerja		14141,00						
Delež razlike za odpravo nesorazmerja		0,00						
Zmanjšanje po uredbi		141,00						
CO10 Položajski dodatek		0,00						
CO20 Dodatek na delovno dobo		0,00						
CO40 Specializacija, magisterij, doktorat		0,00						
CO50 Dvojezičnost		0,00						
C150 Stalnost		0,00						
Skupaj (Z104):		136547,00						
A040 Razlika do plače (49. člen ZSPJS)		0,00						
Skupaj (Z120):		0,00						
Skupaj (Z124):		136547,00						
	Vrednost	Obvez.	Norm.	Koli	Vred.	Osnova	Vrednost	1

POMEMBNO:

Pri takšnih obračunih plač preverite tudi vsebine in pravilnost posameznih obrazcev, ki pripadajo obračunom, ter vsebine XML datotek, ki jih boste oddali na portal eDAVKI.

OBRAČUN NA PODLAGI POGODBE O POSLOVODENJU

V najnovjših verzijah program Birokrat imate na voljo tudi možnost obračuna plače za zaposlene glede na **pogodbo o poslovođenju**. Za takšno vrsto obračuna, morate najprej izdelati dodatne nastavitve **kadrov** in **prispevkov**.

V lastnostih kadrov – zaposlenih, morate označiti za posameznega zaposlenega, za katerega se obračunava plača po načinu pogodbe o poslovođenju.

Zaposlen pri 2. delodajalcu	<input type="checkbox"/>
Zaposlen po pogodbi o poslovođenju	<input checked="" type="checkbox"/>

V lastnostih kadrov določite dodatno nastavitve zaposlenega po pogodbi o poslovođenju

V šifrantu davkov in prispevkov določite dodatno predpisano stopnjo ZPIZ za obračun pogodbe o poslovođenju.

Dohodnina v %	0,0000
Drugi delodajalec: pogodba o poslovođenju	
Fiksna dohodnina v %	25,0000
ZPIZ (pog. o poslovođenju) v %	6,0000

Vnesti morate predpisano stopnjo prispevka za ZPIZ v šifrant davkov in prispevkov (kartica dohodninska lestvica)

Takšni obračuni plač imajo posebnosti tudi pri obračunu posameznih prispevkov, ki se ne obračunavajo oz. se zaračunavajo drugače. Zato morate imeti obvezno pravilno označene posamezne prispevke in pravilne nazive prispevkov.

Dohodnina	<input type="checkbox"/>	Pokojninsko zavarovanje	<input checked="" type="checkbox"/>	
Davek na bruto	<input type="checkbox"/>	Obračun pod minimalno plačo po uredbi	<input checked="" type="checkbox"/>	
Pri prispevkih za ZPIZ iz bruto (15,5 %) in na bruto (8,85 %) označite, da sta to prispevka za » Pokojninsko zavarovanje «. To lahko naredite tudi samo v enem izmed mesecev za katere ste obračunali plače (npr.: za 1-2009)				
Šifra	Pozicija na REK	Naziv	VBreme	Procent
3	2	ZPIZ	Zaposlenega	15,5
4	2	ZPIZ	Delodajalca	8,85

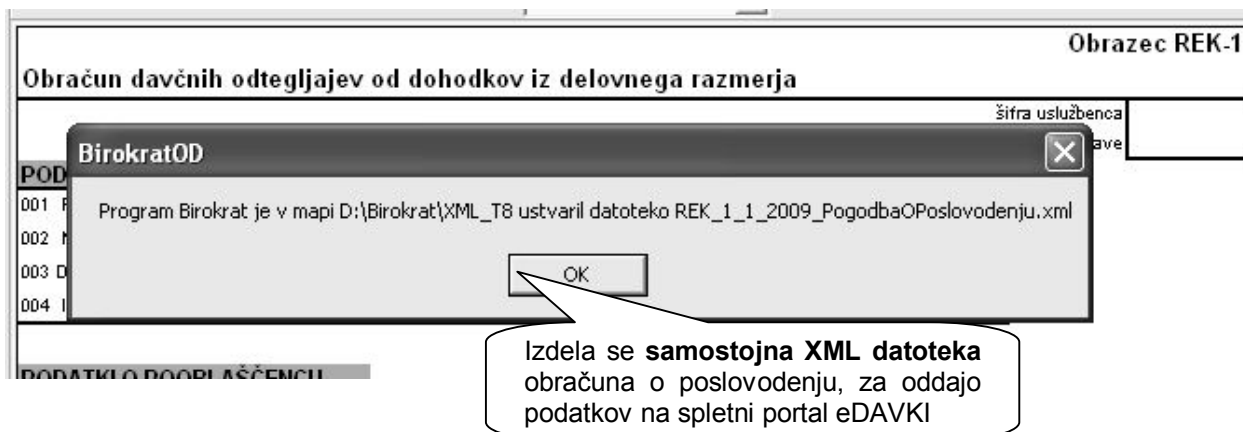
Za obračune plač izdelane na podlagi pogodbe o poslovođenju imate posebej na voljo samostojen obrazec REK. Program izdela tudi samostojno XML datoteko za spletni portal eDAVKI.

Davek na plačo	PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU		
Obrazec 1A	010 Vrsta dohodka:	1108 Plače	013 Števil
REK 1 detaširani	010a Povprečenje:	DA NE	011a Zap. št. izpl.:
REK 1 Pog. o posl.	011 Izplačilo za mesec/leto:	December 2008	014 Števil
Poročilo nerezidenti	012 Datum izplačila:	5.12.2008	015 Neto i:
		5.12.2008	

Na voljo je **samostojni REK obrazec** in XML datoteka za vsebine pogodb o poslovođenju

IL DOHODKI, OD KATERIH SE IZRACUNAVA, ODTEGNE IN PLAČA DAVČNI ODTEG

Prav tako se ob prikazu obrazcev oblikuje nova datoteka za uvoz podatkov v eDavke, ki se imenuje npr.: REK1_1_1_2009_PogodbaOPoslovođenju.xml. Ime datoteke se spreminja glede na mesec in leto obračuna. To datoteko uvozimo na spletni portal eDAVKI ločeno od datotek za obračun ostalih vrst izplačil plač.



Obračun plače in izpis sta v osnovi enaka kot za običajne obračunane plače zaposlenih po kolektivni (individualni) pogodbi.

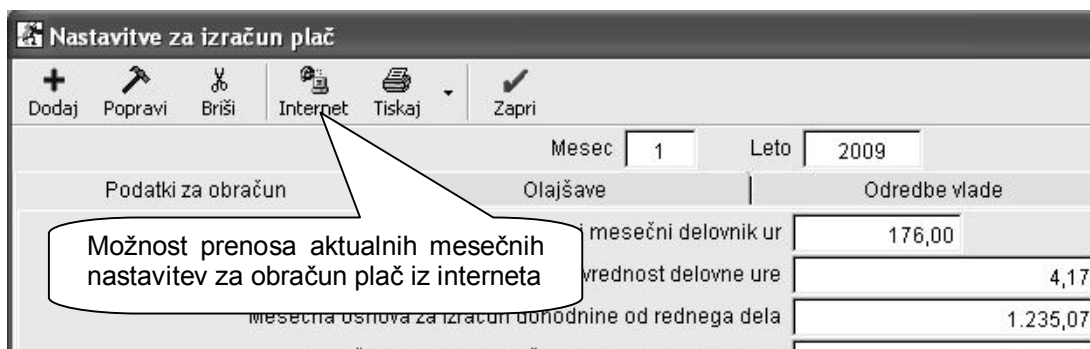
ANDERSEN d.o.o. Ljubljana		PLAČA						
Ime in priimek delavca	Pogodbeni Poslovodja					Številka	10	
Naslov stalnega bivališča						Datum	1.1.2008	
Davčna številka	12345678					Mesec	December	
EMŠO						Leto	2008	
	DELOVNI ČAS	Vrednost ure	Št. ur	Koli čnik	Vred. v %	Osnova za izračun	Vrednost bruto	Vrednost neto
	Redno delo	10,00	75	1			750,00	562,50
	SKUPAJ BRUTO PLAČA		75				750,00	562,50

POMEMBNO:

Pri obračunih plač preverite tudi vsebine in pravilnost posameznih obrazcev, ki pripadajo obračunom, ter vsebine XML datotek, ki jih boste oddali na portal eDAVKI.

NASTAVITVE IZ INTERNETA

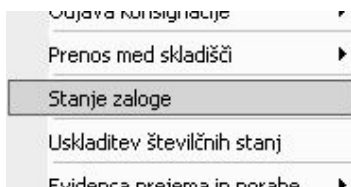
Zaradi **tehničnih** in **varnostnih** sprememb, morate imeti uporabniki nameščene najnovejše verzije programa Birokrat (verzija 7.4.922 ali več), za možnost prenosa mesečnih nastavitev iz interneta. Zaradi omenjenih sprememb, prenosov nastavitev iz interneta v starejših verzijah programa Birokrat ni več možno izvajati.



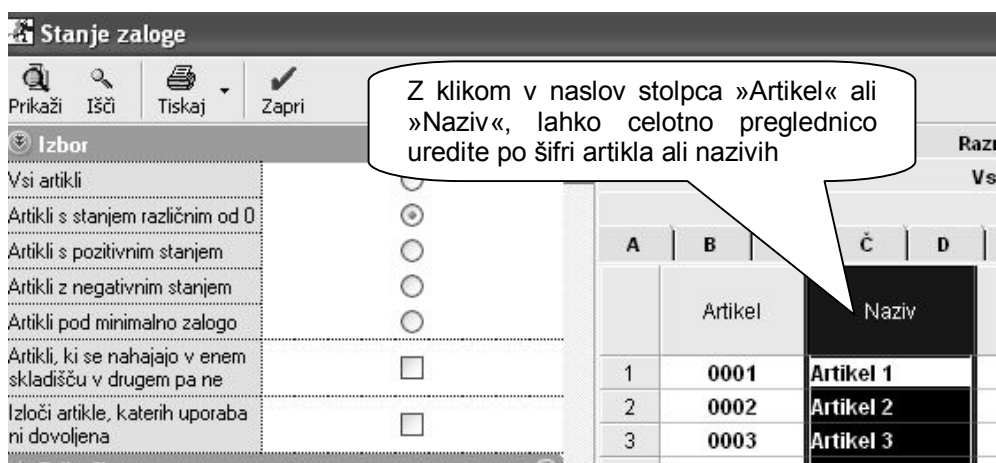
SKLADIŠČE

STANJE ZALOG

V vseh posameznih skladiščih je v programu dodan meni za hitri pregled zaloge privzetega skladišča oz. dodatnih skladišč, kar je bilo do sedaj na voljo samo v meniju Šifranti - Artikli – Stanje zaloge.

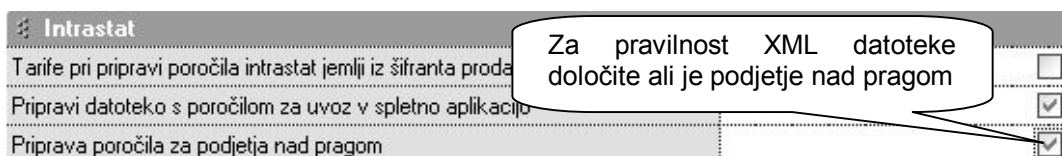


Hkrati je na voljo dodatna možnost urejanja vsebine preglednica po šifrah ali nazivih artiklov, kot je bilo to do sedaj že na voljo v šifrantih artiklov. Za seštevke posameznih stolpcev vsebin preglednice, pa lahko preglednico prenesete v Excel pri dodatku gumba »Tiskaj«.



INTRASTAT XML

Vsebina je namenjena samo za uporabnike, ki imajo programsko licenco programa Birokrat za neposredno oddajo podatkov na spletni portal.



Za INTRASTAT poročila pravilno nastavite tudi uporabniško nastavitve, ali ste podjetje nad pragom poročanja posameznih vsebin znotraj zahtev INTRASTAT. To je ključnega pomena za pravilno izdelavo vsebine XML datoteke, ker se podatki po enem ali drugem načinu strukturno razlikujejo.

Več o vsebini najdete na uradni spletni strani **STATISTIČNEGA URADA REPUBLIKE SLOVENIJE**: <http://intrastat-surs.gov.si/>



GLAVNA KNJIGA

NOVI KONTNI OKVIR

V Uradnem listu RS 119/2008, so bile objavljene posamezne spremembe in dopolnitve kontnih okvirov za različne vrste pravnih subjektov. Spremembe se nanašajo na spremembe posameznih kontov, ter dopolnitve in spremembe uporabe posameznih kontov.

Pravilnik je predpisan za knjiženja, ki so bila izdelana za poslovno leto 2008 (veljavnost pravilnika za nazaj). To pomeni, da morate računovodje v primeru, da novi pravilnik predpisuje uporabo drugih posameznih kontov, že vknjižene vsebine v glavni knjigi naknadno popraviti, spremeniti oz. ponovno poknjižiti sami. Predhodno pa tudi dopolnite kontni plan glede na morebitne posamezne spremembe.

Na voljo so vam naslednji načini sprememb že izdelanih vknjižb v glavni knjigi, ki jih lahko uporabljate sami:

- ročni popravki izdelanih vsebin vknjižb posameznih kontov, znotraj obstoječih oz. že izdelanih temeljnic
- ročno preknjiževanje celotne vsebine prometa na posameznem kontu v okviru dodatno odprte ročne temeljnice
- sprememba nastavitve avtomatskih knjiženj, z ponovnim prenosom posameznih avtomatskih temeljnic v glavno knjigo

POMEMBNO:

Program ne omogoča programskih možnosti za samodejne ukaze zamenjave že izdelanih vknjižb v glavni knjigi, zaradi okvira tehničnih navodil delovanja programa, glede verodostojnosti že izdelanih knjigovodskih oz. računovodskih listin oz. vknjižb!

OPOMBA:

Nova verzija programa Birokrat, ki bo omogočala elektronski izvoz podatkov vsebin predlogov poslovnih izkazov AJPES za leto 2008, ter nove vsebine davčnih bilanc za pravne osebe in samostojne podjetnike, bo na voljo v začetku meseca marca.

Več informacij o novostih davčnih programov in bilanc AJPES, najdete tudi na spletnih straneh Davčne uprave RS eDAVKI in spletni strani AJPES.

<http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>

http://www.ajpes.si/Predlozitev_podatkov/Letna_porocila/Program_za_vnos



VIDEO NAVODILA GLAVNE KNJIGE IN KPO

Na naši spletni strani imate za dodatno pomoč na voljo enostavna video navodila za uporabo posameznih računovodskih vsebin glavne knjige in KPO, ter izdelave predlogov poslovnih izkazov za dvostavno knjigovodstvo. Do navodil dostopite z klikom na povezavo:

<http://www.andersen.si/default.asp?mID=sl&pID=video>

Glavna knjiga

Knjigovodski dnevnik, konto kartica, bruto bilanca	Prenesi ▶
Kontni plan	Prenesi ▶
Nastavitve avtomatskega knjiženja	Prenesi ▶
Predlogi poslovnih izkazov-pravne osebe	Prenesi ▶